

**Planejamento Conselho Municipal de Saúde de Campinas
Compilado e agregação dos dois grupos
18h30 - 09/10/2024 – Sindicato Metalúrgicos de Campinas**

1. Discutir e planejar o Orçamento do CMS avaliando os gastos dos últimos 05 anos

Tarefas	Prazos	Responsáveis
1.1 Apresentação do Orçamento Atual ao Pleno do CMS: a. Expor o orçamento atual, incluindo a média histórica dos últimos anos. b. Detalhar o orçamento previsto para os anos de 2024 e 2025. c. Fornecer um relatório do que já foi gasto até o momento, destacando as principais áreas de despesas.		Fundo Municipal de Saúde e Diretoria Administrativa
1.2. Planejamento de Gastos para 2025 a. Considerar o orçamento já aprovado e projetar gastos, priorizando atividades essenciais. Identificar e alocar recursos para gastos fixos e variáveis, incluindo eventos e projetos estratégicos. c. Definir os projetos e ações estratégicas para 2025 d. Estabelecer um cronograma de despesas, indicando períodos de maior desembolso.		Comissões, CF, DA e Executiva. CF, DA, FMS e Executiva. As várias comissões e secretaria executiva FMS, DA, CF e Executiva.
1.3. Planejamento Orçamentário para 2026 a. Calcular uma previsão de gastos fixos do CMS, como manutenção, operações e compromissos contínuos. b. Identificar despesas eventuais e planejáveis, considerando as demandas e projetos previstos para o ano. c. Reservar recursos para eventualidades e novos projetos, alinhando com a visão estratégica do CMS para o período. d. Revisar anualmente o planejamento de acordo com possíveis mudanças nas necessidades e prioridades.		CF, Executiva, DA, FMS e Comissões. Idem Idem Idem

2. Retomar e estruturar a comunicação interna e externa do CMS

Tarefas	Prazos	Responsáveis
2.1. Retomada e Fortalecimento da Comissão de comunicação: a. Reconstruir a Comissão de Comunicação com membros comprometidos e designar papéis específicos. b. Reforçar o papel da Comissão como responsável pela estratégia de comunicação do CMS, visando melhorar o diálogo entre o pleno e o público externo. c. A comissão faz seu planejamento de tal forma a estabelecer estratégias viáveis de comunicação interna e externamente		Executiva e Comissão de Comunicação Idem Comissão de Comunicação

<p>2.2 Ampliação dos Meios de Comunicação com o Público Externo</p> <p>a. Explorar e implementar novas plataformas de comunicação, como redes sociais, boletins eletrônicos e parcerias com meios de comunicação locais.</p> <p>b. Criar e manter um calendário de divulgação de eventos, reuniões e decisões importantes do CMS para o público externo.</p>		<p>Comissão</p> <p>Idem</p> <p>Idem e Executiva</p>
<p>2.3. Apoio de Profissionais de Comunicação</p> <p>a. Solicitar à Secretaria de Saúde apoio para a contratação ou cessão de profissionais de comunicação para o CMS (funções: assessoria em uso de várias mídias e apoio na criação de conteúdo)</p> <p>b. Capacitar membros da Comissão para uso de mídias, comunicação escrita, etc.</p>		<p>FMS, Departamento de Pessoal, Executiva.</p> <p>Profissional contratado e voluntário da própria comissão</p>
<p>2.4. Estruturação da Comunicação do Pleno do CMS</p> <p>a. Garantir os recursos necessários para registro e transmissão das reuniões do pleno, incluindo equipamentos e suporte técnico.</p> <p>b. Armazenar os registros em uma plataforma acessível (página do CMS) para consulta pública, promovendo a transparência das atividades do CMS.</p> <p>c. Rever a página do CMS, tornando mais acessível e mais amigável ao público externo.</p> <p>d. Capacitar membros da Comissão de Comunicação para manuseio da página do conselho</p>		<p>Comissão</p> <p>Idem</p> <p>Idem</p>

3. Qualificar a estrutura organizacional do CMS (falta apoio contábil, legal, de comunicação, administrativo e informacional de saúde coletiva).

Tarefas	Prazos	Responsáveis
<p>3.1. Dimensionar vagas e número de horas necessárias e fazer escolha para contratação:</p> <p>a. criar cargos e contratar por concurso público ou</p> <p>b. Fazer processo seletivo interno com participação do CMS com autonomia</p> <p>3.2. Usar verba prevista no orçamento municipal e meios legais para as assessorias necessárias</p>		

4. Melhorar a distribuição de tarefas entre os membros da Executiva

Tarefas	Prazos	Responsáveis
<p>4.1 Fazer planejamento específico da Executiva do CMS</p>		
<p>4.2 Garantir acesso ao SEI e demais sistemas para conselheiros(as) definidos(a) no pleno.</p>		
<p>4.3 Encaminhar perguntas à SMS aos responsáveis por projetos (temas estratégicos) que serão apresentados de forma que as respostas prévias facilitem o entendimento do tema</p>		
<p>4.4 Registrar todas as demandas do CMS, formalizar à SMS e cobrar retorno.</p>		

5. Incentivar a autonomia e resolutividade dos conselhos locais

Tarefas	Prazos	Responsáveis
5.1. Programar presença da executiva em reuniões dos CLS e de conselheiros (as) municipais nos CDS		
5.2. Valorizar e usar mais a Comissão de Fortalecimento como interlocutora entre CMS e CLS		
5.3. Avaliar o processo eleitoral dos CLS de 2024, identificar dificultadores e facilitadores para mobilizar para as eleições futuras, rever e corrigir possíveis falhas do processo de 2024.		
5.4. Fazer formação contínua para conselhos locais, articulada em conjunto pelas comissões de educação permanente dos conselheiros e pelos coletivos de EP dos CDS .		
5.5 Realizar encontro municipal de conselheiros(as)		

6. Indicar representantes de usuários (as) nas Comissões de Acompanhamento e Retomar comissões permanentes que estão desativadas

Tarefas	Prazos	Responsáveis
6.1. Levantar e publicizar todas as comissões de acompanhamento e comissões permanentes desativadas		

6. Encaminhar perguntas à SMS aos responsáveis por projetos (temas estratégicos) que serão apresentados de forma que as respostas prévias facilitem o entendimento do tema

7. Registrar todas as demandas do CMS, formalizar à SMS e cobrar retorno.

8. Realizar audiências livres para debate de temas que não “necessitam” respostas

9. Conhecer iniciativas de construção de novas plataformas digitais

10. Resolver a questão dos faltosos e comunicar às entidades a ausência de seus representantes no CMS

11. Exigir da gestão o respeito à autonomia, independência e prerrogativas legais do controle social.

12. Mudar o mês das eleições, antecipando o período eleitoral sem reduzir o mandato vigente.

13. Fazer campanha de valorização do controle social