

- 1 **Ata da Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde de Campinas**
2 **realizada aos Nove Dias do Mês de Outubro do Ano de Dois Mil e Vinte e Quatro.**
3 Presentes os Conselheiros e as Conselheiras Municipais de Saúde, além de convidados
4 e convidadas, conforme lista de presença em anexo. Havendo quórum, **Sr. Paulo**
5 **Tavares Mariante**, Presidente do Conselho Municipal de Saúde, saúda os presentes e
6 inicia a reunião às dezoito horas e trinta minutos, e anuncia o seguinte item de pauta:
7 Com a seguinte ordem do dia: **Pauta: 1) 18h30 a 19h00 - Tribuna Livre; 2. Discussão**
8 **sobre as Fragilidades e Potências do CMS: como nos fortalecer em busca de um**
9 **SUS cada vez melhor; 3. Informes. Sr. Mariante** dá início à reunião no tempo
10 regulamentar e solicita a: Contagem de Quórum realizada pela **Sra. Ivonilde Lúcio**
11 **Secretária Executiva do CMS**, depois de verificado, com 07 conselheiros titulares; 01
12 conselheiros suplentes no total de 08 conselheiros, portanto **Não há quórum. 1) 18h30 a**
13 **19h00 - Tribuna Livre; Não houve Tribuna livre. 2. Continuação da Discussão sobre**
14 **as Fragilidades e Potências do CMS: como nos fortalecer em busca de um SUS**
15 **cada vez melhor; Sr. Mariante** inicia a reunião mesmo sem quórum por considerar a
16 importância da pauta. Depois passa a palavra para **Sr. Roberto** para o resultado final das
17 questões levantadas nas reuniões passadas. **Planejamento Conselho Municipal de**
18 **Saúde de Campinas Compilado e agregação dos dois grupos - 09/10/2024 –**
19 **Sindicato Metalúrgicos de Campinas.**
- 20 **1. Discutir e planejar o orçamento do CMS avaliando os gastos dos últimos 5 anos**

Tarefas	Prazos	Responsáveis
1.1 Apresentação do Orçamento Atual ao Pleno do CMS: a. Expor o orçamento atual, incluindo a média histórica dos últimos anos. b. Detalhar o orçamento previsto para os anos de 2024 e 2025. c. Fornecer um relatório do que já foi gasto até o momento, destacando as principais áreas de despesas.		Fundo Municipal de Saúde e Diretoria Administrativa
1.2. Planejamento de Gastos para 2025 a. Considerar o orçamento já aprovado e projetar		Comissões, CF, DA e Executiva.

<p>gastos, priorizando atividades essenciais.</p> <p>b. identificar e alocar recursos para gastos fixos e variáveis, incluindo eventos e projetos estratégicos.</p> <p>c. Definir os projetos e ações estratégicas para 2025.</p> <p>d. Estabelecer um cronograma de despesas, indicando períodos de maior desembolso.</p>		<p>CF, DA, FMS e Executiva.</p> <p>As várias comissões e secretaria executiva</p> <p>FMS, DA, CF e Executiva.</p>
<p>1.3. Planejamento Orçamentário para 2026</p> <p>a. Calcular uma previsão de gastos fixos do CMS, como manutenção, operações e compromissos contínuos.</p> <p>b. Identificar despesas eventuais e planejáveis, considerando as demandas e projetos previstos para o ano.</p> <p>c. Reservar recursos para eventualidades e novos projetos, alinhando com a visão estratégica do CMS para o período.</p> <p>d. Revisar anualmente o planejamento de acordo com possíveis mudanças nas necessidades e prioridades.</p>		<p>CF, Executiva, DA, FMS e Comissões.</p> <p>Idem</p> <p>Idem</p> <p>Idem</p>

21 **2. Retomar e estruturar a comunicação interna e externa do CMS**

Tarefas	Prazos	Responsáveis
<p>2.1. Retomada e Fortalecimento da Comissão de comunicação:</p> <p>a. Reconstruir a Comissão de Comunicação com membros comprometidos e designar papéis específicos.</p>		<p>Executiva e Comissão de Comunicação</p> <p>Idem</p> <p>Comissão de</p>

<p>b. Reforçar o papel da Comissão como responsável pela estratégia de comunicação do CMS, visando melhorar o diálogo entre o pleno e o público externo.</p> <p>c. A comissão faz seu planejamento de tal forma a estabelecer estratégias viáveis de comunicação interna e externamente</p>		Comunicação
<p>2.2 Ampliação dos Meios de Comunicação com o Público Externo</p> <p>a. Explorar e implementar novas plataformas de comunicação, como redes sociais, boletins eletrônicos e parcerias com meios de comunicação locais.</p> <p>b. Criar e manter um calendário de divulgação de eventos, reuniões e decisões importantes do CMS para o público externo.</p>		<p>Comissão</p> <p>Idem</p> <p>Idem e Executiva</p>
<p>2.3. Apoio de Profissionais de Comunicação</p> <p>a. Solicitar à Secretaria de Saúde apoio para a contratação ou cessão de profissionais de comunicação para o CMS (funções: assessoria em uso de várias mídias e apoio na criação de conteúdo).</p> <p>b. Capacitar membros da Comissão para uso de mídias, comunicação escrita, etc.</p>		<p>FMS, Departamento de Pessoal, Executiva.</p> <p>Profissional contratado e voluntário da própria comissão</p>
<p>2.4. Estruturação da Comunicação do Pleno do CMS</p> <p>a. Garantir os recursos necessários para registro e transmissão das reuniões do pleno, incluindo equipamentos e suporte técnico.</p> <p>b. Armazenar os registros em uma plataforma acessível (página do CMS) para consulta pública, promovendo a transparência das atividades do CMS.</p> <p>c. Rever a página do CMS, tornando mais acessível e</p>		<p>Comissão</p> <p>Idem</p> <p>Idem</p>

mais amigável ao público externo.

d. Capacitar membros da Comissão de Comunicação para manuseio da página do conselho

- 22 **3. Qualificar a estrutura organizacional do CMS (falta apoio contábil, legal, de**
23 **comunicação, administrativo e informacional de saúde coletiva).**

Tarefas	Prazos	Responsáveis
<p>3.1. Dimensionar vagas e número de horas necessárias e fazer escolha para contratação:</p> <p>a. criar cargos e contratar por concurso público ou</p> <p>b. Fazer processo seletivo interno com participação do CMS com autonomia.</p> <p>3.2. Usar verba prevista no orçamento municipal e meios legais para as assessorias necessárias</p>		

- 24 **4. Melhorar a distribuição de tarefas entre os membros da Executiva**

Tarefas	Prazos	Responsáveis
4.1 Fazer planejamento específico da Executiva do CMS		
4.2 Garantir acesso ao SEI e demais sistemas para conselheiros (as) definidos (a) no pleno.		
4.3 Encaminhar perguntas à SMS aos responsáveis por projetos (temas estratégicos) que serão apresentados de forma que as respostas prévias facilitem o entendimento do tema		
4.4 Registrar todas as demandas do CMS, formalizar à SMS e cobrar retorno.		

- 25 **5. Incentivar a autonomia e resolutividade dos conselhos locais**

Tarefas	Prazos	Responsáveis
5.1. Programar presença da executiva em reuniões dos CLS e de conselheiros (as) municipais nos CDS		

5.2. Valorizar e usar mais a Comissão de Fortalecimento como interlocutora entre CMS e CLS		
5.3. Avaliar o processo eleitoral dos CLS de 2024, identificar dificultadores e facilitadores para mobilizar para as eleições futuras, rever e corrigir possíveis falhas do processo de 2024.		
5.4. Fazer formação contínua para conselhos locais, articulada em conjunto pelas comissões de educação permanente dos conselheiros e pelos coletivos de EP dos CDS .		
5.5 Realizar encontro municipal de conselheiros (as)		

- 26 **6. Indicar representantes de usuários (as) nas Comissões de Acompanhamento e**
 27 **Retomar comissões permanentes que estão desativadas**

Tarefas	Prazos	Responsáveis
6.1. Levantar e publicizar todas as comissões de acompanhamento e comissões permanentes desativadas		

- 28 **6. Encaminhar perguntas à SMS aos responsáveis por projetos (temas**
 29 **estratégicos) que serão apresentados de forma que as respostas prévias facilitem**
 30 **o entendimento do tema**

- 31 **7. Registrar todas as demandas do CMS, formalizar à SMS e cobrar retorno.**

- 32 **8. Realizar audiências livres para debate de temas que não “necessitam” respostas**

- 33 **9. Conhecer iniciativas de construção de novas plataformas digitais**

- 34 **10. Resolver a questão dos faltosos e comunicar às entidades a ausência de seus**
 35 **representantes no CMS**

- 36 **11. Exigir da gestão o respeito à autonomia, independência e prerrogativas legais**
 37 **do controle social.**

- 38 **12. Mudar o mês das eleições, antecipando o período eleitoral sem reduzir o**
 39 **mandato vigente.**

- 40 **13. Fazer campanha de valorização do controle social.**

- 41 **3. Informes; Não houve informes.** E agradece a presença e todos. Eu **Maria Ivonilde**
 42 **Lúcio Vitorino**, lavro a presente ata que, após lida, discutida e votada será arquivada e
 43 publicizada na pagina do Conselho Municipal de Saúde de Campinas.